

# Vollmachtserklärung zur Abholung des Personalausweises

Hiermit bevollmächtige ich,

Vorname / Name : \_\_\_\_\_  
Straße / Hausnummer : \_\_\_\_\_  
PLZ und Wohnort : \_\_\_\_\_

meinen am \_\_\_\_\_ beantragten Personalausweis mit der Nummer \_\_\_\_\_ durch :

*Daten des Bevollmächtigten – bitte ausfüllen :*

Name / Vorname : \_\_\_\_\_  
Straße / Hausnummer : \_\_\_\_\_  
PLZ / Wohnort : \_\_\_\_\_  
Geburtstag / -ort : \_\_\_\_\_

bei der Ausweisbehörde : Gemeinde Ens Dorf  
Provinzialstraße 101A  
66806 Ens Dorf

abzuholen.

## Weitere Erklärungen zur Abholung des Personalausweises

*(Bitte unbedingt ausfüllen, da sonst eine Aushändigung des Personalausweises nicht möglich ist.)*

### 1. Erklärung über den Erhalt des PIN-Briefes (§ 13 PAuswG)

Mir wurde der Brief mit der PIN, der PUK und dem Sperrkennwort zum elektronischen Identitätsnachweis vom Ausweishersteller (Bundesdruckerei in Berlin) zugesandt.

**JA**  **NEIN** (wenn **NEIN**, bitte Pkt. 1.1 ausfüllen)

- 1.1.  Der/die Bevollmächtigte ist berechtigt, meinen PIN-Brief von der Ausweisbehörde in Empfang zu nehmen.  
Sofern sich der PIN-Brief **nicht** bei der Ausweisbehörde befindet, werde ich persönlich vorsprechen, um den Sachverhalt zu klären.

### 2. Erklärung zum elektronischen Identitätsnachweis (§ 10 Abs. 1 PAuswG)

**JA**, ich möchte den **elektronischen Identitätsnachweis** (eID-Funktion) **nutzen**.  
Mir ist bekannt, dass ich diese Funktion bei jeder Personalausweisbehörde auch nachträglich wieder ausschalten lassen kann.

**NEIN**, ich möchte den **elektronischen Identitätsnachweis** (eID-Funktion) **nicht nutzen**.  
Mir ist bekannt, dass ich diese Funktion bei jeder Personalausweisbehörde auch nachträglich wieder einschalten lassen kann.

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift des Vollmachtgebers)

### Vermerke der Ausweisbehörde – wird von der Ausweisbehörde ausgefüllt:

- Vollmacht geprüft.  
 Erklärung über den Erhalt des PIN-Briefes im Ausweisregister vermerkt.  
 Erklärung zur Nutzung der eID im Ausweisregister vermerkt.

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift des Sachbearbeiters)